



## ŠKOLNÍ ŘÁD

**Č.j.: ZS-KT-CAP-156/2016**

**Účinnost od: 1. 9. 2016**

### Obsah:

- I. Základní ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- III. Provoz a vnitřní režim školy
  1. Režim činnosti ve škole
  2. Režim při akcích mimo školu
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy a školního zařízení ze strany žáků
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
  2. Opravné zkoušky
  3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
  4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
  5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
  6. Zásady hodnocení
  7. Získávání podkladů pro pololetní hodnocení (na vysvědčení)
  8. Klasifikace chování
  9. Výchovná opatření
  10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  11. Hodnocení mimořádně nadaných žáků
  12. Hodnocení žáků cizinců
  13. Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku mimo území ČR nebo v zahraniční škole na území ČR
- VII. Závěrečná ustanovení

## **I. Základní ustanovení**

Školní řád je vydáván v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 14 - 23 vyhlášky č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školských zařízeních a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení, provoz školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

**1.** Žáci mají právo na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.

Žáci se mohou v rámci realizace školního vzdělávacího programu a projektu Škola podporující zdraví vyjadřovat k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a vedení školy jim bude věnovat pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Zákonní zástupci žáků se k záležitostem výchovy a vzdělání svých dětí mohou vyjadřovat přímo, obracet se na jednotlivé pedagogické pracovníky, výchovného poradce nebo na ředitele školy, nebo prostřednictvím Spolku přátel školy, z.s. a Školské rady při ZŠ Klatovy, Čapkova ul. 126.

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

**2.** Žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.

Dodržovat školní řád a vnitřní předpisy, pokyny zaměstnanců školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Plnit další pokyny zaměstnanců školy a školských zařízení, zejména pokyny souvisejícími s obvyklým provozem školy a vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem nebo vnitřními řády učeben, školní družiny, školní jídelny.

**3.** Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, kam je přihlášen.

Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.

Informovat školu nebo školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami uvedenými v tomto školním řádu.

Oznamovat škole a školským zařízením údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

**4.** Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

**5.** Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do školní družiny a na zájmové kroužky je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí. Ze školní družiny mohou žáky odhlásit zákonní zástupci písemně kdykoli po dohodě s vedoucí vychovatelkou.

**6.** Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

**7.** Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své pracovní místo, třídu i ostatní prostory školy a školského zařízení v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků.

**8.** Žáci před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen s vědomím a svolením vyučujících, kteří nad nimi vykonávají dohled.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na 1 hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

Odchod žáka ze školní družiny mimo pravidelný rozvrh podepsaný zákonnými zástupci je možný pouze na základě písemné žádosti o uvolnění podepsané zákonným zástupcem a předané vychovatelce, která vykonává v příslušném čase přímou výchovnou práci s žákem.

**9.** Zákonný zástupce žáka je povinen bezodkladně po zjištění počátku důvodu nepřítomnosti ve vyučování, nejpozději do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti žáka, doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování. Po návratu žáka do školy písemně v elektronické žákovské knížce nebo v notýsku (s podpisem jednoho ze zákonných zástupců) a uvede přesné datum počátku a konce omluvené nepřítomnosti. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenka je adresována ihned po návratu žáka do školy třídnímu učiteli.

Při absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců žáka předem písemnou omluvu absence. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na 1 den uvolňuje žáka třídní učitel, na více dní ředitel školy.

Při omluvě z výuky Tv žák předloží písemnou omluvenku podepsanou zákonným zástupcem přímo učiteli tělesné výchovy na začátku vyučovací hodiny.

**10.** Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu.

**11.** Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

**12.** Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání ve zdravém prostředí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bezprostředně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Škola zajistí sepsání protokolu o úrazu a jeho zaslání zákonným zástupcům žáka a stanoveným institucím.

**13.** Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Osobní věci nosí stále při sobě. Mobilní telefony, fotoaparáty, kamery a jinou nahrávací techniku smí žáci používat pouze se souhlasem vedení školy nebo vyučujícího daného předmětu. Při vyučování je přísně zakázáno používat mobilní telefony a další nahrávací techniku.

**14.** Nedodržování pravidel slušného chování se považuje za porušení školního řádu; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

**15.** V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, může škola do vyřešení problému dočasně žáka vzdělávat pod zvláštním dohledem.

**16.** Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření stanovená pravidly pro hodnocení (snížená známka z chování, důtka ředitele školy, důtka třídního učitele nebo napomenutí třídního učitele) s přihlédnutím k věku žáka.

**17.** Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci a ostatní osoby ve škole a školském zařízení mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování. (Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby mají právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR.)

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **1. Režim činnosti ve škole:**

**1.1** Vyučování začíná v 7.55 hodin, laboratorní práce nebo jiná výuka výjimečně zařazená na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina 7:55 – 8:40	6. hodina 12:45 – 13:30
2. hodina 8:55 – 9:40	7. hodina 13:40 – 14:25
3. hodina 9:50 – 10:35	8. hodina 14:35 – 15:20
4. hodina 10:55 – 11:40	9. hodina 15:30 – 16:15
5. hodina 11:50 – 12:35	

**1.2** Školní budova se pro žáky otevírá v 6:15 hodin dopoledne. Od 6:15 do 7:15 h žáci vcházejí do budovy bočním vchodem a do 7:30 h se zdržují v prostorách školní družiny. Od 7:30 do 7:50 h vcházejí žáci do budovy zadním vchodem, kde na vstup dohlíží zaměstnanec školy. Při pozdějším příchodu žák použije hlavní vchod a v sekretariátu školy zapíše důvod opoždění. Žáci opouštějí budovu zadním vchodem, děti odcházející ze školní družiny bočním vchodem.

**1.3** Po příchodu do budovy jdou žáci špinavou chodbou do šaten, kde si odkládají obuv a svrchní oděv, přezutí ihned odcházejí čistou chodbou do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování jsou šatny uzamčené a vstup do nich je povolen pouze se svolením vyučujícího nebo za doprovodu určené služby z řad žáků (žákovská služba).

**1.4** Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (bloková výuka, tematické akce) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Výuka informatiky, výtvarné a pracovní výchovy ve 4. a 5. ročníku je vyučována formou dvouhodinového bloku, který v případě výuky 6. vyučovací hodinu končí v 13:20 h. Na II. stupni začíná odpolední výuka v 14:00 h a v případě dvouhodinového bloku končí v 15:30 h.

**1.5** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, způsobilými k právním úkonům.

**1.6** Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků v nich určí ředitel rozvrhem na začátku školního roku podle prostorových, personálních, časových a finančních možností školy a podle charakteru činnosti žáků, požadavku na jejich bezpečnost a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

**1.7** Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30, při výuce cizího jazyka 24.

**1.8** Škola a její zařízení při vzdělávání a souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Podrobněji část III.

**1.9** O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou určeny i k pobytu dětí v sále pohybové výchovy, učebně informatiky, žákovské knihovně popř. v otevřených kabinetech, odpočinkových koutech na chodbách.

**1.10** V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

**1.11** Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci úplatu. Její výši stanoví v souladu s usnesením Rady města ředitel školy ve Vnitřním řádu školní družiny a zveřejní na přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje v odůvodněných případech ředitel školy.

**1.12** Zákonní zástupci žáků a jiné návštěvy vcházejí do školy hlavním vchodem, zapíší svou přítomnost v sekretariátu školy a při odchodu zde uvedou čas opuštění budovy.

## **2. Režim při akcích mimo školu:**

**2.1** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo školy nebo školního zařízení zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další osoba, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.

**2.2** Při organizaci výuky mimo školu rozhoduje o zařazení a délce přestávek pedagog pověřený řízením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

**2.3** Při akcích konaných mimo místo školy připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může povolit ředitel školy.

**2.4** Při akcích organizovaných školou mimo místo školy může být sraz žáků na předem určeném místě a vedoucí akce z řad pedagogů vykonává dohled na daném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po ukončení akcí konaných mimo místo školy končí zabezpečování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků zápisem do žákovské knížky nebo notýsku.

**2.5** Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, exkurze, plavání, bruslení, cvičení v přírodě, vycházky a jiné akce mimo sídlo školy platí zvláštní předpisy, s nimiž jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

**2.6** Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí**

**1.** Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

**2.** Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled právně odpovědnou osobou.

**3.** Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních budovách nebo mimo ně při akci pořádané školou, žáci hlásí bezodkladně vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

**4.** Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele, nesmí používat žaluzie ani otevírat okna bez pokynu vyučujícího nebo pedagogického dohledu.

**5.** Při výuce v tělocvičně, v dílně, v laboratořích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory dané jejich vnitřním řádem.

Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku. O poučení bude proveden záznam v třídní knize.

Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

**6.** Školní budova je přístupná pro žáky zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci zajištěna kontrola: 6:15 – 7:30 prostřednictvím vychovatelek školní družiny, 7:30 – 7:55 prostřednictvím školníka a pověřených dohledů z řad pedagogických pracovníků, během dopoledního vyučování je dohled vykonáván podle rozvrhu dohledů vyvěšeného na chodbách, před a během odpolední výuky je zajišťován vyučujícími příslušných předmětů. Po ukončení řádné výuky je bez vědomí vedení školy pobyt žáků ve škole zakázán.

**7.** Ve všech budovách platí zákaz kouření, požívání alkoholu, toxických a návykových látek. Zakázáno je ponechávání peněz a osobních cenných věcí volně na stolech, v neuzamykatelných skříních ve třídách i v kabinetech, jejich ponechávání ve škole přes noc.

**8.** Šatny s odloženým svrchním oblečením a obuví žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem, náhradní jsou uloženy v kanceláři školy.

**9.** Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

**10.** Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Pedagogický pracovník po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a vykonává dohled do doby jejich odchodu ze šatny.

12. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v matrice školy zapsanou aktuální adresu a telefonní číslo zákonných zástupců žáka.

Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně předepsané formuláře pro pojišťovnu.

13. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, o přestávkách, ve školní družině a v průběhu školního stravování.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

3. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů (při Tv, Pv, laboratorních pracích apod.) a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamech podle školského zákona. Žáci jsou povinni o zapůjčené učebnice a učební texty řádně pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je v řádném stavu nebo uhradit jejich ztrátu či poškození.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy**

1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Učitelé uplatňují a podporují sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

1.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou hodnoceny:

- a) průběžně (během pololetí ve vyučovacích hodinách)
- b) pololetně na vysvědčení

1.3 Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání může být:

a) slovní (ústní nebo písemné ohodnocení jednotlivých úkolů a písemností, grafických prací nebo výsledků pracovních činností, apod.) – výsledky vzdělávání žáka jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávanému výstupu formulovanému ve školním vzdělávacím programu jednotlivých předmětů. Učitel přihlíží rovněž k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Posuzuje výsledky vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnotí píli a přístup ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Jeho součástí je i zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonat.

- b) vyjádřeno klasifikačním stupněm z pětistupňové řady:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Pro odlišení míry úspěšnosti i k ocenění snahy a úsilí žáka může vyučující při průběžném hodnocení použít u klasifikačních stupňů znaménko + nebo –.

Při použití výše uvedených klasifikačních stupňů jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v souladu se školním vzdělávacím programem. Přihlédne při tom k vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení zahrnuje přístup žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka lze doplnit slovním hodnocením, které obsahuje i hodnocení klíčových kompetencí vymezených školním vzdělávacím programem.

#### 1.4 Hodnocení výsledků na vysvědčení:

- a) Žák je hodnocen klasifikačním stupněm
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný

b) Na žádost rodičů může rozhodnout ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení žáka na vysvědčení ze všech předmětů nebo o kombinaci slovního hodnocení v některých předmětech a hodnocení klasifikačním stupněm v ostatních předmětech.

c) Při přestupu žáka na jinou základní školu nebo pro potřeby přijímacího řízení škola převede slovní hodnocení do klasifikačního stupně.

1.5 Pokud je užíváno klasifikačních stupňů vyjádřených známkou, pak se na vysvědčení na 1. stupni užívá číslice, na druhém stupni slovo odpovídající číslici v bodě 1.4 a).

#### 1.6 Chování žáka je hodnoceno pololetně těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

1.7 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

1.8 Jestliže nelze žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

#### 1.9 Celkový prospěch žáka je hodnocen vždy pololetně těmito stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než "2 - chvalitebný", průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace je podkladem pro určení celkového prospěchu oznámení vyučujícího jednotlivých předmětů, který sdělí třídnímu učiteli formou písemného a podepsaného dokladu převedení slovního hodnocení na klasifikační stupeň.

Žák je hodnocen stupněm "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm "5 - nedostatečný" nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák je hodnocen stupněm "neprospěl", je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm "5 - nedostatečný" nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák je hodnocen stupněm „nehodnocen“, pokud není možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

1.10 U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k přiznaným podpůrným opatřením.

Při hodnocení žáka, který není státním občanem ČR a plní povinnou školní docházku se při hodnocení dosažené úrovně znalostí v předmětu český jazyk ve třech po sobě jdoucích pololetních klasifikačních obdobích ode dne nástupu do základní školy přihlíží k jazykovému handicapu jako k závažné souvislosti, která ovlivňuje výkon žáka. Na vysvědčení se vyjádří prospěch slovně nebo bude v příslušném řádku uvedeno „nehodnocen“ a důvod se uvede v katalogovém listu žáka. O konkrétním způsobu hodnocení rozhodne individuálně po projednání se zákonnými zástupci žáka a vyučujícím ředitelem školy.

#### **1.11 Postup do vyššího ročníku:**

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn (podle § 50 odst. 2, 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

**1.12** Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Na vysvědčení se v příslušném řádku uvede „nehodnocen“ a důvod se uvede ve školní matrice žáka.

**1.13** Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do 30. 9. následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně znovu 9. ročník.

**1.14** Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zákonnému zástupci žáka sdělí, kdy bude žák přezkoušen.

**1.15** Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledný stupeň hodnocení určí komise hlasováním. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

**1.16** Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

## **2. Opravné zkoušky**

**2.1** Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.

**2.2** Opravné zkoušky se konají nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

**2.3** Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, hodnotí se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

**2.4** Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální a platí pro ně stejná pravidla jako v bodě 1.15, 1.16.

## **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

**3.1** Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.



**3.2** Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

**3.3** Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky výstupů školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- naplnění klíčových kompetencí vymezených školním vzdělávacím programem
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

**3.4** Průběžně výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí klasifikačním stupněm (zámkou) nebo odpovídajícím slovním hodnocením, pololetní výsledné hodnocení na vysvědčení zámkou, (pokud ředitel nepovolil výjimku – slovní hodnocení) podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné

nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

**4.1** Převahu praktické činnosti má na základní škole pracovní výchova, laboratorní práce z přírodopisu, fyziky a chemie, volitelné semináře s technickým zaměřením a praktická cvičení ve všech předmětech.

**4.2** Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1 postupuje učitel podle bodu 3, příp. podle bodu 4.

**4.3** Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky výstupů školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- naplnění klíčových kompetencí vymezených školním vzdělávacím programem,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

**4.4** Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

##### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce

potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

**5.1** Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a tomu odpovídající činnosti v ostatních předmětech.

**5.2** Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1 se klasifikuje teoretická část podle bodu 3 a praktická podle bodu 5.

**5.3** Žák se na doporučení lékaře při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem nebo školským poradenským zařízením hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

**5.4** Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1 se v souladu s požadavky výstupů školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- naplnění klíčových kompetencí vymezených školním vzdělávacím programem,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka a tělesné vyspělosti, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a jeho péči o vlastní zdraví.

**5.5** Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus i tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadovaných výstupů školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **6. Zásady hodnocení**

**6.1** Při celkovém hodnocení na konci pololetí přihlíží učitel k míře dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu pro daný předmět a ročník, k individuálním závažným okolnostem, které mohou negativně ovlivnit výkon žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

**6.2** Při určování stupně hodnocení (průběžného i výsledného pololetního) posuzuje učitel výsledky práce objektivně.

**6.3** V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za pololetní hodnotící období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

**6.4** Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní základní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené pololetí školního roku.

**6.5** Hodnocení výsledků práce (průběžné i výsledné pololetní) musí být:

- a) jednoznačné,
- b) srozumitelné,
- c) věcné, všestranné a srovnatelné s kritérii uvedenými v bodech 3, 4, 5, 8
- d) pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné (viz bod 7.15).

### **7. Získávání podkladů pro pololetní hodnocení (na vysvědčení)**

**7.1** Podklady pro závěrečné hodnocení na konci pololetí získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnickými pracovníky.

**7.2** Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky nebo odpovídající slovní hodnocení za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky nebo odpovídající slovní hodnocení získávají vyučující průběžně během celého pololetí. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem hodnoceného období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení. Zkoušení proběhne za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka.

**7.3** Učitel oznamuje žákovi výsledek každého zkoušení, zdůvodňuje jej a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a v den oznámení zapíše klasifikaci do elektronické žákovské knížky. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

**7.4** Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

**7.5** O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

**7.6** Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém důležitém dílčím hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tuto evidenci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

**7.7** Vyučující zajistí zapsání výsledného hodnocení z jednotlivých předmětů (známek na vysvědčení) také do katalogových listů a školní matriky. Třídní učitel zapisuje do katalogových listů a školní matriky rovněž udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

**7.8** Stupeň výsledného pololetního hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

**7.9** Při určování stupně hodnocení v jednotlivých předmětech na konci každého pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Stupeň hodnocení se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za hodnocené pololetí musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

**7.10** Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se během hodnoceného období projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

**7.11** Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkového hodnocení do katalogového listu a školní matriky a na pedagogické radě jsou projednány spolu s hodnocením chování žáků.

**7.12** Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí školního roku; třídní učitel nebo učitel průběžně prostřednictvím žákovských knížek nebo notýsků a kdykoli, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

**7.13** Informace jsou zákonným zástupcům žáka předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při konzultacích, na které jsou písemně zváni. Zákonným zástupcům žáka, kteří se nemohli dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům, nikoli veřejně.

**7.14** V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

**7.15** Pokud je výsledné pololetní hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

**7.16** Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

Nezkouší a nehodnotí známkou žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel hodnotí jen probrané učivo,

před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

**7.17** Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **8. Klasifikace chování**

**8.1** Stupeň výsledného hodnocení chování žáků na konci každého pololetí školního roku navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po

projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování uvedených ve školním řádu a vnitřních řádech učeben během celého hodnoceného období.

**8.2** Při výsledném hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a vnitřních řádů. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu a vnitřních řádů. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo ustanovením školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## **9. Výchovná opatření**

**9.1** Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a napomenutí nebo důtky.

**9.2** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.

**9.3** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo mimořádně úspěšnou práci.

**9.4** Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, pochvala ředitele v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů a školní matriky.

**9.5** Napomenutí nebo důtka se ukládá za závažné nebo opakované porušení školního nebo vnitřního řádu. Podle závažnosti porušení se ukládá:

napomenutí třídního učitele,  
důtka třídního učitele,  
důtka ředitele školy.

**9.6** Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.

**9.7** Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

**9.8** Třídní učitel nebo ředitel školy oznámí neprodleně důvody udělení napomenutí nebo důtky žákovi a v písemné podobě (prokazatelným způsobem) zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka a školní matriky, nezaznamenává se na vysvědčení.

**9.9** Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno napomenutí nebo důtka.

## **10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

**10.1** U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení (průběžném během pololetí i souhrnném na konci pololetí) přihlídnou k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při hodnocení prospěchu a

chování žáků, věnují žákům individuální péči a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro dílčí i celkové pololetní hodnocení.

**10.2** Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemají speciální vzdělávací potřeby negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše žák buď po předchozí přípravě, nebo upravené na doplňování, nebo ve zkrácené verzi a podobně. Některé práce, podle uvážení vyučujícího, budou psát v plném rozsahu, aby měli vyučující i zákonní zástupci žáka možnost srovnání s ostatními žáky. Pokud to bude možné, nebude žák se speciálními vzdělávacími potřebami vystavován úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

**10.3** Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při dílčím hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

**10.4** Upřednostňováno bude dílčí hodnocení vyjadřující pozitivní stránky výkonu, objasňující podstatu neúspěchu, obsahující návod, jak mezery a nedostatky překonávat.

**10.5** Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie, dysgrafie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem jejich zákonných zástupců během celého vzdělávání (při dílčím i pololetním hodnocení) hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných předmětů, kde se tyto poruchy nejvíce projevují, slovně. U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Při standardním hodnocení dílčích úkolů známkou se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření.

**10.6** Na základě žádosti zákonného zástupce může ředitel školy povolit, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vypracován individuální vzdělávací plán, který předkládá po dohodě s vyučujícími ve své třídě a výchovným poradcem školy třídní učitel. Vychází ze školního vzdělávacího programu, doporučení školského poradenského zařízení a je konzultován se zákonnými zástupci žáka. Vypracovává se v písemné formě a obsahuje údaje podle § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

**10.7** Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

## **11. Hodnocení mimořádně nadaných žáků**

**11.1** Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

**11.2** Ředitel školy může na základě žádosti zákonného zástupce nadaného žáka rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený školním vzdělávacím programem nebo umožnit účast ve výuce ve vyšším ročníku, případně pracovat integrovaně se třídou, ale podle zvláštních učebních materiálů pod individuálním dohledem vyučujícího.

**11.3** Na základě žádosti zákonného zástupce může ředitel školy povolit, aby byl pro mimořádně nadaného žáka vypracován individuální vzdělávací plán, který předkládá po dohodě s příslušnými vyučujícími a výchovným poradcem školy třídní učitel. Vychází ze školního vzdělávacího programu, doporučení školského poradenského zařízení a je konzultován se zákonnými zástupci žáka. Vypracovává se v písemné formě a obsahuje údaje podle § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

**11.4** Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí (viz pravidla pro komisionální zkoušky). Zkouška obsahuje ověření znalostí a dovedností v jednotlivých naukových předmětech vynechaného ročníku. V jednom dnu se koná zkouška pouze z jednoho předmětu v termínu stanoveném ředitelem.

**11.5** Za neabsolvovaný ročník se žákovi nevydává vysvědčení, na následujících vysvědčeních se uvádí na zadní straně, které ročníky žák vynechal.

**11.6** Průběžné i výsledné pololetní hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků mimořádně nadaných žáků probíhá podle příslušných ustanovení předchozích bodů klasifikačního řádu.

## **12. Hodnocení žáků cizinců**

**12.1** Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost ovlivňující jejich výkon.

## **13. Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku mimo území ČR nebo v zahraniční škole na území ČR**

**13.1** Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR podle § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů v kmenové škole nebo ve škole při diplomatické misi ČR. Zkouška se koná ve všech ročnících z předmětu český jazyk, ve 4. a 5. ročníku z učiva vlastivědy, které se vztahuje k ČR, na II. stupni z učiva dějepisu a zeměpisu, které se vztahuje k ČR. Zkouška se koná za období jednoho pololetí až dvou školních roků. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Nekonal-li žák tyto zkoušky, doloží zákonný zástupce řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením hodnocení vydaného školou mimo území ČR za období nejvýše dvou školních roků, včetně překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává, kromě případů podle § 18c odst. vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky z vybraných předmětů v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

**13.2** Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí podle § 18a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, může na základě žádosti zákonného zástupce konat zkoušky ze všech povinných předmětů daného ročníku za období jednoho pololetí až dvou školních roků. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Nekonal-li žák tyto zkoušky, zákonný zástupce předloží řediteli kmenové školy čestné prohlášení o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V tomto případě ředitel školy vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení. Pokud žák zkoušky nekonal, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

**13.3** Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území ČR podle § 18b vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období jednoho pololetí až dvou školních roků zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ve všech ročnících z předmětu český jazyk, ve 4. a 5. ročníku z učiva vlastivědy, které se vztahuje k ČR, na II. stupni z učiva dějepisu a zeměpisu, které se vztahuje k ČR. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.



**13.4** Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi ČR nebo konzulárním úřadu ČR, zařadí ředitel školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

**13.5** Žák, který plnil povinnou školní docházku bez kmenové školy podle § 18e vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, zařadí ředitel školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku. Škola oznámí MŠMT ČR přijetí takového žáka.

**13.6** Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Konkrétní rozsah a obsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem a seznámí s ním zákonného zástupce žáka nejpozději při stanovení termínu zkoušky.

**13.7** Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

**13.8** Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(žákyně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“. Pro stanovení stupně celkového hodnocení je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 13. 4. 2016
2. Školní řád byl schválen Školskou radou při ZŠ Klatovy, Čapkova ul. 126 dne 17. 5. 2016
3. Zrušuje se předchozí znění školního řádu čj. 302/2013 ze dne 1. 9. 2013. Uložení zrušeného školního řádu v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
4. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016.

PaedDr. Bc. Dana Martinková, Ph.D.  
ředitelka školy