

**Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce podle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, zjednodušené podlimitní řízení**

**„Modernizace Základní školy Klatovy, Čapkova ul. 126 –  
elektroinstalace a stavební úpravy odborné učebny“**

---

Zadavatel rozhodl o zahájení zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce „Modernizace Základní školy Klatovy, Čapkova ul. 126 – elektroinstalace a stavební úpravy odborné učebny“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na Profilu zadavatele:**

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/ffbc0fb9-6576-43ca-a5f6-47aa7a880f96>

**Zadavatel se nechal při výkonu práv a povinností souvisejících s předmětným zadávacím řízením zastoupit Zástupcem, tj. město Klatovy.**

Bližší informace poskytuje a kontaktní osobou pro zadávací řízení je pracovnice Městského úřadu v Klatovech Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

---

Lhůta pro podání nabídek: **do 10.12.2024, 10:00 h**

**Předpokládaná cena: 889.969,00 Kč bez DPH, z toho**

**Termín realizace: 1 měsíc od podpisu smlouvy, předpoklad 03.02.–03.03.2025**

*Předmět plnění této veřejné zakázky je spolufinancován z prostředků EU, 48. výzvy IROP - Vzdělávání – SC 5.1 (CLLD), projekt „Modernizace Základní školy Klatovy, Čapkova ul. 126“, reg. č. CZ.06.05.01/00/22\_048/0003389.*

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (zadávací podmínky)**

**podlimitní veřejná zakázka na stavební práce**  
PODLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK  
v platném znění (dále jen „ZZVZ“), **zjednodušené podlimitní řízení**

**„Modernizace ZŠ Klatovy, Čapkova ul. 126 – elektroinstalace a stavební úpravy  
odborné učebny“**

*Předmět plnění této veřejné zakázky je spolufinancován z prostředků EU, 48. výzvy IROP -  
Vzdělávání – SC 5.1 (CLLD), projekt „Modernizace ZŠ Klatovy, Čapkova ul. 126“,  
reg. č. CZ.06.05.01/00/22\_048/0003389.*

### **OBSAH:**

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele
6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
7. Obchodní podmínky
8. Technické podmínky
9. Požadavky na varianty nabídky
10. Zpracování nabídkové ceny
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

## 1. Identifikační údaje zadavatele

### 1.1 Základní identifikační údaje

Zadavatel: **Základní škola Klatovy, Čapkova ul. 126**  
Čapkova 126, 339 01 Klatovy

IČO: 70825912  
DIČ: CZ70825912

právní forma: příspěvková organizace  
kontaktní spojení:

zástupce ve věcech smluvních: **PaedDr. et Mgr. Dana Martinková, Ph.D.**,  
ředitelka školy  
tel.: 376 313 356, tel.: 607 639 644  
e-mail: martinkova@zscapkova.cz

zástupce ve věcech technických: **Mgr. Luděk Volák**, zástupce ředitelky  
tel.: 376 313 353  
e-mail: volak@zscapkova.cz

Zástupce: **město Klatovy**, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1  
IČO: 00255661  
DIČ: CZ00255661  
právní forma: územně samosprávný celek  
zástupce: **Mgr. Rudolf Salvetr**, starosta města

kontaktní osoby pro zadávací řízení:

**Bc. Pavla Hilscher**, odbor rozvoje města MěÚ Klatovy  
tel.: 376 347 313, e-mail: [philscher@mukt.cz](mailto:philscher@mukt.cz)

**Zadavatel se nechal při výkonu práv a povinností souvisejících s předmětným zadávacím řízením zastoupit Zástupcem.** Zástupce není oprávněn k úkonům, které jsou zákonem určeny zadavateli.

#### Profil zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ffbc0fb9-6576-43ca-a5f6-47aa7a880f96>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky.cz.**

Každý účastník zadávacího řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat. Veškeré informace včetně manuálu dodavatele jsou k dispozici na výše uvedené adrese.

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je PaedDr. et Mgr. Dana Martinková, Ph.D., ředitelka základní školy.

## 2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1 Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce, zjednodušené podlimitní řízení.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Tato Výzva k podání nabídek, včetně všech příloh pro jednotlivé části je dostupná na adrese profilu zadavatele, tj.

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ffbc0fb9-6576-43ca-a5f6-47aa7a880f96>

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla v rozsahu stanoveném těmito zadávacími podmínkami. Jedná se o stavební práce pro akci „Modernizace ZŠ Klatovy, Čapkova ul. 126 – elektroinstalace a stavební úpravy odborné učebny“.

V rámci stavebních prací dojde ke spojení dvou stávajících učeben do jedné a to vybourání stávající příčky. Dojde k výměně stávající podlahové krytiny, demontáži silnoproudých a slaboproudých rozvodů a vytvoření nových rozvodů a kabelových tras pro AV techniku. Dojde k výmalbě učebny, pokládce nové podlahové krytiny, osazení provozního LED osvětlení do nových akustických kasetových podhledů. Bude osazena elektricky ovládaná stínicí technika.

Kompletní specifikace je vymezena v příloze č. 1 této Výzvy – Technická specifikace a příloze č. 2 – soupis prací s VV.

Kód CPV: 45000000-7 Stavební práce – 45442100-8 Malířské práce, 44112200-0 Podlahové krytiny, 45310000-3 Elektroinstalační práce, 44115310-5 Rolovací žaluzie, 31532900-3 Zářivková osvětlení aj.

Celkový rozsah všech prací je stanoven touto Výzvou, zejména Technickou specifikací předmětu plnění a Návrhem smlouvy.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této Výzvě, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel ve vztahu k zadávacím podmínkám uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### 2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

Zadavatel požaduje zahájení plnění předmětu veřejné zakázky **03.02.2025**.

Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky **do 1 měsíce od zahájení plnění, tj. do 03.03.2025**.

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

**Zadavatel upozorňuje**, že na předmětnou veřejnou zakázku navazují další části a to dodávka vybavení učebny nábytkem a vybavením IT technikou. Realizace zakázky tedy bude probíhat v koordinaci.

**Místo plnění:** Základní škola Klatovy, Čapkova ul. 126.

### 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena na základě projektové dokumentace a soupisu prací s výkazem výměr. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 2.2 a činí

**889.969,00 Kč bez DPH.**

## 3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace

### 3.1 Obecná ujednání o poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, tj. na adrese

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ffbc0fb9-6576-43ca-a5f6-47aa7a880f96>

#### **Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:**

Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

### 3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení může zaslat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím e-zakazky.cz**. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení uveřejní prostřednictvím e-zakazky.cz včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může vysvětlit ZD bez předchozí žádosti prostřednictvím e-zakazky.cz, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.**

## 4. Lhůta pro podání nabídek

### 4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil na **10.12.2024, 10:00 h.**

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nepřihlíží.

## 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

### 5.1 Podmínky pro splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů **předložením příslušných dokladů v prosté kopii**, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace **může účastník zadávacího řízení nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky v souladu s § 53 odst. 4 zákona a § 87 zákona.

Účastník zadávacího řízení, se kterým by měla být uzavřena smlouva – **vybraný dodavatel, předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii** v případě, že již nebyly doloženy v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace, požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiných osob dle § 83, odst. 1 zákona**.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence).

### 5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

#### 5.2.1 Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 5.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti:

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením prostých kopií**

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 zákona),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona.

Za bezdlužnost účastníka zadávacího řízení dle výše uvedených bodů je podle zákona považován i stav, kdy má se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

### 5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění profesní způsobilosti předložením těchto dokladů:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník zadávacího řízení není zapsán v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Zadavatel požaduje doložení oprávnění **pro předmět podnikání**

**provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

### 5.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

**Seznamu stavebních prací** (formou čestného prohlášení) shodného či obdobného charakteru k předmětu zakázky poskytnutých účastníkem zadávacího řízení za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení** nejvýznamnějších z těchto stavebních prací;

Zadavatel vymezuje minimální úroveň pro doložení osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací shodného či obdobného charakteru takto:

- za nejvýznamnější stavební práci stanovuje zadavatel stavební práce shodného či obdobného charakteru tj.

**„stavební práce vč. elektroinstalace“ s plněním jednotlivě za každou takovou zakázku min. 400 tis. Kč bez DPH.**

**Z osvědčení/seznamu musí být jednoznačně zřetelný požadovaný objem 400 tis. Kč bez DPH za stavební práce vč. elektroinstalace z celkové hodnoty referenční zakázky.**

Stavby, dokládané osvědčeními, musí být uvedeny v seznamu a řádně v něm označeny. Osvědčení musí být opatřeno datem vyhotovení, jménem a příjmením osoby, která osvědčení vyhotovila a podpisem této osoby.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený účastníkem zadávacího řízení pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka zadávacího řízení vyřadit a následně účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučit.

## 5.5 Nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 zákona, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## 6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění **a to u každé dílčí části veřejné zakázky**.

Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny pro každou samostatnou dílčí část veřejné zakázky. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v každé dílčí části.

## 7. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohy č. 3 této Výzvy (dále jen „smlouva“). Ustanovení následujících článků bodu 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

### 7.1 Návrh smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu, který je přílohou č. 3 této Výzvy.

Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.



## 7.2 Poddodavatelé

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **Čestného prohlášení** (vzor viz příloha č. 5 této Výzvy) jako přílohy č. 1 návrhu smlouvy a návrhem smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich, předmětu plnění a podílu plnění v % vůči celku zakázky.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.3 Záruční doba

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.4 Záruční a pozáruční servis

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.5 Předání předmětu plnění

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem předmět plnění zadavateli v místě plnění.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.6 Vlastnictví předmětu plnění

Zadavatel se stává vlastníkem předmětu plnění podpisem protokolu o předání a převzetí. Tímto okamžikem přechází na zadavatele též nebezpečí škody na věci.

## 7.7 Platební podmínky

Cena za předmět plnění bude uhrazena dodavateli po podpisu předávacího protokolu zadavatelem a dodavatelem po odstranění všech vad a nedodělků na základě doručené faktury.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. Dodavatel je povinen předložit zadavateli fakturu ve 3 originálech, popř. v el. podobě.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada bude prováděna v české měně.

**Faktura musí obsahovat název a registrační číslo projektu,**

tj. Modernizace ZŠ Klatovy, Čapkova ul. 126, reg. č. CZ.06.05.01/00/22\_048/0003389.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.8 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Účastník řízení je povinen jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy předložit ve své nabídce **oceněný položkový rozpočet** (neoceněná verze je přílohou č. 2 této Výzvy).

Účastník řízení je povinen položkový rozpočet ocenit tak, jak mu byl předložen zadavatelem, a to včetně ocenění všech obsažených položek na příslušném listu, který je vyhrazen pro dílčí část zakázky, pro kterou předkládá svoji nabídku. Položku na příslušném listu, která bude vyplněna částkou 0, nebude zadavatel považovat za oceněnou. Jakékoliv zásahy účastníka řízení do zadavatelem předloženého soupisu prací s VV jsou zcela nepřípustné.

V případě, že účastník řízení zjistí v položkovém rozpočtu chyby či nejasnosti, je povinen písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (viz bod 3.2 této Výzvy). Zadavatel nepřipouští jakýkoliv zásah do položek rozpočtu, a to ani ve věcných a formálních připomínkách. Porušení této podmínky může být považováno za neoprávněný zásah a může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## **7.9 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena může být měněna v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## **7.10 Pojištění**

Účastník řízení předloží do své nabídky Čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník zadávacího řízení vybrán a vyzván k uzavření smlouvy k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 3 této Výzvy, doloží před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, která bude jednoznačně obsahovat veškerá ustanovení čl. 13 návrhu smlouvy. Neposkytnutí pojistné smlouvy bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany zadavatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této Výzvy.

# **8. Technické podmínky**

Technické podmínky jsou stanoveny v příloze č. 1 této Výzvy zpracované do podrobností nezbytných pro podání nabídky.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem zadávacího řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud jsou technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může dodavatel nabídnout rovnocenné řešení.

# **9. Požadavky na varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 10. Zpracování nabídkové ceny

**Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:**

- celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH v Kč,
- celkové DPH 21 % v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

## 11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### 11.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce popř. slovenském jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce, případně dokladu o vzdělání v latinském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

### 11.2 Způsob podepisování

Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný dle § 211 odst. 7 zákona.

Nabídka podána elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje musí být podána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podání nabídky jinou osobou musí být v nabídce kopie jejího zmocnění.

### 11.3 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

V souladu s § 107 odst. 1 zákona **musí být nabídka podána pouze písemně v elektronické podobě.**

Doporučené řazení listů nabídky:

- Obsah nabídky,
- Krycí list nabídky (*dle vzoru, který je přílohou č. 4 této Výzvy*),
- Návrh smlouvy ve formátu .pdf (*dle vzoru, který je přílohou č. 2 této Výzvy*) a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem zadávacího řízení ve formátu .doc,
- Přílohy návrhu smlouvy:
  - č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení (*dle vzoru, který je přílohou č. 5 této Výzvy*),
  - č. 2 – Položkový rozpočet *dle přílohy č. 2 této Výzvy* ve formátu .pdf a současně v elektronickém výstupu ze software pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako je rozpočet *viz příloha č. 2 této Výzvy*.
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace *dle čl. 5 této Výzvy*,
- Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy (*dle vzoru, který je přílohou č. 6 této Výzvy*),

g) Čestné prohlášení ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům (*dle vzoru, který je přílohou č. 7 této Výzvy*).

## 12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

### 12.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí **e-zakazky.cz** bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

### 12.2 Podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky** a to po předchozí registraci účastníka zadávacího řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Nabídka podána elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky **musí být podána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podání nabídky jinou osobou musí být v nabídce kopie jejího zmocnění.**

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v ZD, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží v souladu s § 28 odst. 2 zákona.

**Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.**

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost až na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

### 12.3 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení

Doručování písemností a veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení v zadávacím řízení zadavatel doporučuje realizovat výlučně **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky.cz.**

### 12.4 Prohlídka místa plnění

Není zadavatelem stanovena.

### 12.5 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je účastník řízení svojí nabídkou vázán, **není zadavatelem stanovena.**

## 12.6 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci zadávacího řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
  - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejněním na Profilu zadavatele v souladu s § 53 odst. 5 zákona,
  - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele v souladu s § 53 odst. 5 zákona,
  - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele dle § 219 odst. 1 a) zákona.
- e) Zadavatel má dle § 223 zákona právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění pravidel z nadlimitního režimu pro tuto veřejnou zakázku.
- h) Zadavatel je oprávněn postupovat při vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona (zejména zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48, odst. 5 písm. d) zákona – pokud se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem.
- i) Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- j) Vybraný dodavatel je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 12.7 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem, vyzván k předložení:

- a) prostých kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly doloženy v nabídce,

- b) kopie pojistné smlouvy,
- c) ČP ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům.

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele předloží prosté kopie dokladů v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **e-zakazky.cz** (popř. datovou zprávou).

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 7 zákona.

V Klatovech

**PaedDr. Et Mgr. Dana Martinková, Ph.D.** , v.r.  
ředitelka ZŠ Klatovy, Čapkova ul. 126

**Přílohy:**

- č. 1 – Technická specifikace
- č. 2 – Položkový rozpočet
- č. 3 – Návrh smlouvy
- č. 4 – Krycí list nabídky
- č. 5 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 6 – Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 7 – ČP ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům