



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.: 13/2021

Vnitřní řád nabývá platnosti dne 15. 1. 2021

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 15. 1. 2021

### **I. Všeobecná ustanovení**

1. 1 Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a metodickým pokynem č. 17 749/2002-51 k postavení, organizaci a činnosti školních družin.

1. 2 Vnitřní řád školní družiny je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáka.

1. 3 Prokazatelné seznámení žáků a zákonných zástupců žáka s Vnitřním řádem školní družiny je potvrzeno jejich podpisem na přihlášce školní družiny (dále jen ŠD).

### **II. Činnost školní družiny**

2. 1 ŠD poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání.

2. 2 ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost ŠD v době školních prázdnin.

2. 3 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Evidence je vedena v třídních knihách jednotlivých oddělení ŠD.

#### 2. 4 Činnost ŠD se uskutečňuje

- pravidelnou i příležitostnou zájmovou, rekreační, výchovnou a vzdělávací činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- osvětovou činností a činností vedoucí k prevenci rizikového chování,
- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání,
- vzdělávacím programem navazujícím na školní vzdělávací program.

#### 2. 5 ŠD umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

### III. Organizace a provoz ŠD

#### 3. 1 Přihlašování, odhlašování žáka

3. 1. 1 Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

3. 1. 2 Úplata za zájmové vzdělávání činí měsíčně 150,- Kč. Zákonný zástupce žáka uhradí úplatu za zájmové vzdělávání hotově v sekretariátu školy:

- částku 600,- Kč za měsíce září – prosinec do posledního dne měsíce října,
- částku 900,- Kč za měsíce leden – červen do posledního dne měsíce ledna.

3. 1. 3 K docházce do ŠD mohou zákonní zástupci přihlásit žáka i během školního roku, pokud to kapacita ŠD dovoluje, a mohou zde být dočasně umístěni i žáci při zrušení výuky.

3. 1. 4 O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (pravidelná denní docházka, žáci 1. ročníků, žáci dojíždějící).

3. 1. 5 Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí zákonný zástupce žáka písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

3. 1. 6 Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD:

- pokud zákonný zástupce žáka neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí vychovatelkou jiný termín úhrady
- pokud zákonný zástupce žáka závažným způsobem opakovaně narušuje provoz ŠD
- na základě návrhu vedoucí vychovatelky

Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně se zdůvodněním.

3. 1. 7 O snížení nebo osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání rozhoduje ředitel školy v souladu s § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3. 1. 8 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

### 3. 2 Provoz školní družiny

3. 2. 1 Provozní doba ŠD:

- 6:15 – 7:45 hodin
- 11:40 – 16:30 hodin

3. 2. 2 Zájmové vzdělávání a další činnosti ve ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

3. 2. 3 Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

3. 2. 4 Počet oddělení se řídí počtem účastníků zájmového vzdělávání v aktuálním školním roce, max. do počtu šesti otvíraných oddělení.

3. 2. 5 V přízemí jsou dvě oddělení samostatná a třetí oddělení ve třídě, ostatní oddělení jsou ve třídách v 1. patře školy.

3. 2. 6 Do oddělení ŠD lze zapsat max. 30 žáků, což je max. počet žáků na jednoho vychovatele.

3. 2. 7 K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat sál pohybové výchovy, víceúčelové hřiště, sportovní halu a uvolněné učebny.

### 3. 3 Docházka do ŠD

3. 3. 1 Žák vstupuje do ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem žáka na přihlášce. Bez písemné omluvy zákonného zástupce žáka je účast v zaměstnáních ŠD povinná. Evidence účastníků zájmového vzdělávání je vedena v třídních knihách jednotlivých oddělení ŠD.

3. 3. 2 Nepřítomnost žáka (např. z důvodu nemoci) jsou zákonní zástupci žáka povinni omluvit do 3 dnů telefonicky nebo osobně. Pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem žáka nebo jím pověřenou osobou v průběhu vyučování, omluví zákonní zástupci žáka jeho nepřítomnost ve ŠD písemně nebo telefonicky.

3. 3. 3 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.

3. 3. 4 V době od 13:45 do 15:00 hodin probíhají výchovné činnosti a v této době není žádoucí žáky vyzvedávat. Od 15:00 hodin se oddělení postupně spojují.

3. 3. 5 V ranních hodinách mohou ŠD navštěvovat také žáci nepřihlášení a žáci z vyšších ročníků. Tato služba je poskytována zdarma. Po skončení ranní družiny odvede vychovatelka žáky do tříd v 1. patře.

3. 3. 6 Po skončení vyučování si vychovatelka převezme žáky 1. ročníku ve třídě, ostatní žáky v suterénu před šatnou od vyučujícího a odvede je na oběd do školní jídelny. Žáky, kteří navštěvují zájmové útvary pořádané školou, odvádí ze ŠD a přivádí zpět vyučující daného zájmového útvaru.

3. 3. 7 Vychovatelka předává žáka jen osobám zapsaným v přihlášce do ŠD. Do přihlášky zákonný zástupce žáka zapíše, zda bude žák odcházet sám nebo v doprovodu. Pokud žák odchází v doprovodu, může odejít pouze s osobou starší 18-ti let, která je uvedena v přihlášce. Jinak zákonní zástupci žáka zapíší, že žák odchází sám. Vyzvednutí žáka jinou osobou je možné jen po předchozí dohodě nebo na písemnou žádost s podpisem zákonného zástupce žáka na speciální žádance. Žádanku si rodiče vytisknou na webových stránkách školy ([www.zscapkova.cz](http://www.zscapkova.cz)), popř. vyzvednou ve školní družině. Žádanka se využívá i v případě, že žák odchází ze ŠD výjimečně sám. Na telefonickou výzvu může být žák uvolněn pouze ve zcela ojedinělých případech a tento požadavek uvedou zákonní zástupci žáka na přihlášce.

3. 3. 8 Při nevyzvednutí žáka ze ŠD zákonným zástupcem žáka do konce provozní doby ŠD vychovatelka telefonicky vyzve zákonného zástupce a podle telefonické domluvy vyčká jeho příchodu či příchodu určeného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení nebo se zákonný zástupce nedostaví do 30 minut od telefonické domluvy, sdělí vychovatelka tuto skutečnost řediteli školy a následně situaci řeší v součinnosti s Policií ČR.

#### 3. 4. Práva a povinnosti žáků

3. 4. 1 Žák má právo navštěvovat ŠD na základě písemné přihlášky.

3. 4. 2 Žák má právo zúčastňovat se všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení ŠD.

3. 4. 3 Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problémů a v situacích, ve kterých si neví rady.

3. 4. 4 Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí ŠD, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy.

3. 4. 5 Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.

3. 4. 6 Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD pro žáky.

3. 4. 7 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3. 4. 8 Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na přihlášce.

3. 4. 9 Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

3. 4. 10 Osobní věci má každý žák označeny a případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce ŠD.

3. 4. 11 K majetku školy se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka.

3. 4. 12 Do hodnocení a klasifikace chování žáka jsou zahrnuty i projevy chování ve ŠD – platí zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

3. 4. 13 Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být na návrh vedoucí vychovatelky a z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

### 3. 5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

3. 5. 1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

3. 5. 2 Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

3. 5. 3 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

3. 5. 4 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci žáků či jimi pověřené osoby do výchovných prostor a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá tak, aby nenarušovala výchovnou činnost a bezpečnost žáků ŠD. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

3. 5. 5 Žáci ŠD a jejich zákonní zástupci se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

3. 5. 6 Zajištění BOZ žáků ŠD na akcích mimo školu se řídí podle ustanovení oddílu III. 2 „Režim při akcích mimo školu“ Školního řádu.

#### **IV. Režim školní družiny**

6:15 – 7:45	Příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů
11:40 – 13:00	Osobní hygiena, oběd, volná činnost
13:00 – 13:45	Zájmová činnost, četba, soutěže
13:45 – 15:00	Výchovně vzdělávací činnosti, aktivní pohyb, pobyt venku
15:00 – 15:45	Osobní hygiena, svačina, domácí úkoly, didaktické a smyslové hry
15:45 – 16:30	Individuální hry

#### **V. Dokumentace**

- 5. 1 Přihláška žáka do ŠD
- 5. 2 Třídní kniha
- 5. 3 Docházkový sešit pro ranní provoz

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

- 6. 1 Zrušuje se předchozí znění Vnitřního řádu ŠD čj. 323/2019 ze dne 26. 8. 2019. Uložení zrušeného Vnitřního řádu ŠD v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- 6. 2 Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dne 15. 1. 2021.

PaedDr. Mgr. Dana Martinková, Ph.D.  
ředitelka školy