



Školní jídelna, Hálkova ul. 134, 339 01 Klatovy

Tel./fax/zázn.: 376 322 661

e-mail: zscapkova.jidelna@seznam.cz

www.zscapkova.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: 444/2016

Účinnost od: 1. 10. 2016

1. Úvodní ustanovení:

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin a zákonem č. 489/2009 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Provoz:

Provozní doba:	6:00 – 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář školní jídelny):	11:00 – 14:15 hodin
Stravování cizích strávníků:	11:00 – 11:45 hodin
Stravování žáků, studentů a zaměstnanců škol:	11:45 – 14:15 hodin

3. Přihlášení

Přihlášení strávníka¹ se provádí v kanceláři školní jídelny vyplněním přihlášky (u nezletilých žáků s podpisem jejich zákonného zástupce) a zakoupením zálohovaného čipu za 200,- Kč. Při jeho ztrátě nebo poškození je cena nového čipu 140,- Kč. Přihlášení platí na dobu neurčitou, u žáků po dobu školní docházky.

¹ Strávníkem je žák, student, zaměstnanec školy nebo cizí strávník.

4. Užívání čipu

Strávník prokazuje čipem nárok na oběd a používá jej k objednání, odhlášení a vydání stravy. Zapomene-li strávník čip, požádá v kanceláři školní jídelny o ověření nároku na oběd a vydání náhradní stravenky, kterou odevzdá u výdejního okénka. Ztrátu čipu bezodkladně nahlásí v kanceláři školní jídelny, aby předešel jeho případnému zneužití. Při ztrátě nebo poškození čipu si strávník zakoupí v kanceláři školní jídelny čip náhradní.

5. Úhrada stravného

U žáků základní školy je před zahájením stravování inkasována vratná záloha (jistina) ve výši 700,- Kč. Cena stravného pro žáky, studenty a zaměstnance škol a školských zařízení je stanovena zřizovatelem (Město Klatovy). Stravné je u strávníků hrazeno bezhotovostním způsobem, jen výjimečně v hotovosti. Bezhotovostní platby jsou prováděny inkasem z účtu strávníka nebo jeho zákonného zástupce, který povolení inkasa doloží v kanceláři školní jídelny potvrzením z banky. Inkaso se provádí každého 20. dne v měsíci podle vyúčtování přihlášených obědů předešlého měsíce. U žáků, kteří ukončili školní docházku, nebo u strávníků, kteří se ze stravování odhlásili, jsou po konečném vyúčtování zbylé finanční prostředky vyplaceny v hotovosti. Pokud strávník platí výjimečně hotově, musí vždy do konce měsíce zaplatit za konkrétní měsíc (např. do 27. 9. zaplatí stravné za měsíc září).

6. Objednávání obědů

Žáci základních škol volí z obědů č. 1 – 4, ostatní strávníci z obědů č. 1 – 5. Platný ceník je umístěn u objednávkového terminálu. Obědy lze objednávat na terminálu ve školní jídelně nebo přes internet. O umožnění objednávání přes internet musí strávník (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) osobně požádat v kanceláři školní jídelny.

7. Odhlašování obědů

Obědy se odhlašují nejméně 1 den předem, v případě onemocnění strávníka nejpozději do 8:00 hodin odhlašovaného dne. Strávník si obědy může odhlásit sám na terminálu ve školní jídelně, osobně v kanceláři školní jídelny, internetem (pokud požádal v kanceláři školní jídelny o jeho používání) nebo telefonicky. Při využití telefonního záznamníku, zřetelně nahlásí jméno a příjmení, u žáka základní školy také třídu, a období, na které obědy odhlašuje. Doporučujeme tento typ odhlášky ještě telefonicky nebo osobně ověřit. Za neodebraný nebo včas neodhlášený oběd se věcná ani finanční náhrada neposkytuje.

8. Stravování žáků v době nemoci a o prázdninách

V případě náhlého onemocnění žáka bude první den nemoci poskytnuta strava do jídlonosiče. Na ostatní dobu nemoci je nutné obědy odhlásit.

Ve dnech prázdnin nebo ředitelského volna mají žáci odhlášené obědy. Mohou se přihlásit ke stravování, které je účtováno za plnou cenu.

9. Saláty a nápoje

Každý strážník má nárok na jednu porci salátu z případné volné nabídky (platí i pro strážníky s jídlonosiči) a nápoj.

10. Odhlášení ze stravování

Odhlášení ze stravování provede strážník (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) osobně v kanceláři školní jídelny a odevzdá čip. Na základě vyúčtování obdrží zpět vratné zálohy (jistinu a zálohu za čip, pokud je čip provozuschopný).

11. Chování strážníků

Do školní jídelny vstupují pouze strážníci (doprovod strážníků do jídelny nevstupuje).

Žáci základní školy se ve školní jídelně chovají v souladu se Školním řádem. Strážníci dbají pokynů pedagogického dohledu a zaměstnanců školní jídelny, chovají se ohleduplně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Technické nebo hygienické závady hlásí v kanceláři školní jídelny. Z jídelny nevynáší nádobí ani příbory. Připomínky k provozu jídelny hlásí v kanceláři školní jídelny.

Během výdejní doby zajišťují mimořádný úklid jídelny (např. rozbité nádobí, rozlitý čaj) pomocné kuchařky.

12. Zranění žáka, studenta

Pokud se žák ve školní jídelně zraní, bezodkladně úraz nahlásí dohlížejícímu pedagogovi nebo v kanceláři školní jídelny. Dokumentace úrazu je evidována v sekretariátu Základní školy Klatovy, Čapkova ul. 126.

13. Cizí strážníci

Ustanovení tohoto vnitřního řádu jsou platná i pro cizí strážníky, pokud není v jednotlivých odstavcích stanoveno jinak.

Cizí strážníci odebírají stravu do jídlonosičů nebo ji konzumují v prostoru salonku školní jídelny v době od 11:00 do 11:45 h.

14. Dietní stravování určené žákům

Žákům, kteří ze zdravotních důvodů musí dodržovat dietní stravování, může školní jídelna podle svých personálních a provozních možností poskytovat na základě písemné dohody se zákonným zástupcem nezletilého žáka určené dietní stravování. Podkladem pro sepsání dohody je předložení lékařského potvrzení (vydá ošetřující lékař) o nutnosti dietního stravování a typu diety.

15. Seznámení s vnitřním řádem

Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strážník (u nezletilých žáků jejich zákonný zástupce) svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

16. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění Vnitřního řádu školní jídelny ze dne 26. 2. 2015. Uložení zrušeného vnitřního řádu v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 10. 2016.

V Klatovech dne 30. 9. 2016

Olga Krčmáriková
vedoucí ŠJ

PaedDr. Bc. Dana Martinková, Ph.D.
ředitelka školy